

募 集 要 項

募集職種	管理部門（機構の運営、総務、人事、財務、経理等）の管理者（正職員）
募集人員	1名（令和4年4月1日までに本機構に入構可能な方）
応募資格等	行政機関、企業又は団体等において、重要な管理職としてマネジメント（組織運営・総務・人事・財務・経理等）を行なった経験があり、当該業務に精通していること、また補助金制度及び補助金の執行等に関する知識・経験があること（実務経験がない場合、これに相当する専門知識を有する者を含む。）。
勤務条件	<p>(1) 勤務地 一般社団法人グリーンファイナンス推進機構（東京都港区虎ノ門）</p> <p>(2) 給与 月額 600,000円～650,000円程度 （職種、経歴、年齢等を考慮の上決定）</p> <p>(3) 賞与 なし</p> <p>(4) 通勤手当 実費支給</p> <p>(5) 福利厚生 労働保険、社会保険に加入</p> <p>(6) 勤務時間 9時から17時45分 （休憩時間1時間あり。時差出勤制度・在宅勤務制度あり）</p> <p>(7) 休日 完全週休2日制、国民の祝日、年末年始、夏季休暇等</p> <p>(8) 休暇 当機構就業規程による</p>
採用年月日	令和4年4月1日までの入構を予定
応募期間	令和3年12月1日～令和4年3月31日（予定） ※ 応募状況により、期間終了前に募集を終了する場合があります。
応募書類	<p>(1) 履歴書（履歴書の様式は問わないが、履歴書提出の3か月以内に撮影した写真を貼付）</p> <p>(2) 自己アピール書（ご自身の知識、能力、経歴、実績等を踏まえ、応募した動機と理由を簡易にまとめてください（800字から1,200字程度、様式適宜））</p> <p>※ ご提出いただいた応募書類は、当機構採用活動のみに使用し、採用活動終了後において、適切な方法により速やかに廃棄します。</p>
選考方法	<p>(1) 書類選考後、面接試験により可否を決定します。</p> <p>(2) 書類選考合格者には、面接日を個別にメール又は電話により連絡します。</p> <p>※ 電子メールによる連絡が可能な場合には、履歴書にメールアドレスを記載してください。なお、面接審査に係る交通費等は各自の負担となります。</p>
書類送付先 ・問合せ先	〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-1-12 一般社団法人グリーンファイナンス推進機構 管理部 電話03（6257）3862